


कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडतांना
होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध.

महाराष्ट्र शासन
ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग
शासन परिपत्रक क्र.संकिर्ण-२०११/प्र.क्र.१६२/समन्वय कक्ष
मंत्रालय, मुंबई-४०००३२.
दिनांक : १७ सप्टेंबर, २०११.

परिपत्रक -

“कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडतांना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध” याबाबत शासन परिपत्रक क्र.संकिर्ण-२०११/ प्र.क्र.१६२/समन्वय कक्ष, दि.१५ सप्टेंबर, २०११ नुसार अधिनियमांतील तरतुदीचे पालन होणे व दफ्तर दिरंगाईस आळा घालण्याच्या दृष्टीने सूचना दिलेल्या आहे. सदर परिपत्रकातील सूचना क्र. ५ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे प्रलंबित प्रकरणांची यादी सोबतच्या प्रपत्रात सादर / प्रसिध्द करावी.

सदर परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध असून त्याचा संगणक संकेतांक क्रमांक २०११०९७१३०८११००९ असा आहे.


(सुधीर ठाकरे)
सचिव (ग्रा.वि.व पं.रा.)

प्रत,

खाजगी सचिव, मा. मंत्री (ग्रा.वि.), मंत्रालय, मुंबई-३२.
खाजगी सचिव, मा. राज्यमंत्री (ग्रा.वि.), मंत्रालय, मुंबई-३२.
विभागीय आयुक्त (सर्व),
मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद (सर्व),
अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद (सर्व),
प्रकल्प मंचालक, जिल्हा परिषद (सर्व),
उप आयुक्त (आस्थापना), विभागीय आयुक्त कार्यालय (सर्व),
उप आयुक्त (विकास), विभागीय आयुक्त कार्यालय (सर्व),
सर्व सह सचिव, ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
सर्व उप सचिव, ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
स्वीय सहाय्यक, सचिव (ग्रा.वि.व पं.रा.), ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग,
मंत्रालय, मुंबई.
सर्व अवर सचिव, ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
सर्व कक्ष अधिकारी, ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई.

"कार्यालयीन कर्तव्य पार पाडताना होणा-या विलंबास प्रतिबंध" याबाबत ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे शासन पुरक परिपत्रक क्र.संकीर्ण-२०११/प्र.क्र.१६२/समन्वय कक्ष, दिनांक १७ सप्टेंबर, २०११ सोबतचे संबंधित अधिका-याकडून ७ दिवसांपेक्षा जास्त कालावधीत निकाली न निघालेल्या धारिकांची माहिती.

प्रपत्र

| अ.क्र. | संबंधित अधिका-याचे नांव व पदनाम | धारिका क्रमांक | विषय | धारिका प्रलंबित कालावधी (दिवसात) | प्रलंबित असल्याचे कारण | निकाली निघण्याचा संभाव्य दिनांक |
|--------|---------------------------------|----------------|------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ |
| | | | | | | |

टिप:- मंत्रालय स्तरावर सहसचिव/उपसचिव यांनी व क्षेत्रीय स्तरावरील विभागीय आयुक्त यांनी उपआयुक्त निहाय, मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी स्वतः व जिल्हा परिषदेतील विविध विभाग प्रमुख निहाय आणि गटविकास अधिकारी व ग्रामसेवक यांनी आपआपले स्तरावर प्रलंबित धारिकांची यादी प्रसिध्द करावी.